

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1125260017420 в новой редакции

**СОГЛАСОВАНО** в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Присвоен номер 28.05.2026 за ОГРН 2265200418790

Присвоен номер 28.05.2026 за ОГРН 2265200418790  
СКИМ ИМУЩЕСТВОМ ФАКТОМ  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
САМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

сведения о сертификате эп  
Сертификат: 003/2025/ИФНС/44/Создана Комиссия

Владелец: Спорышева Ирина Львовна

Заместитель начальника инспекции

Действует с 26.08.2025 по 19.11.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора департамента транспорта и  
дорожного хозяйства администрации города  
Нижнего Новгорода

от « 07 » 05 2026 года

№ 82



## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
**«Центр организации дорожного движения  
города Нижнего Новгорода»**  
(новая редакция)

Зарегистрированного ИФНС России по Нижегородскому району города Нижнего Новгорода  
(основной государственный номер в Едином государственном реестре юридических лиц:  
1125260017420,  
дата внесения записи: 7 декабря 2012 года)



a1e38224ddc64590949640be8c99c214

г. Нижний Новгород  
2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Центр организации дорожного движения города Нижнего Новгорода» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечения условий для предоставления транспортных услуг населению, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа при осуществлении дорожной деятельности, созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.07.2012 № 2620 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр организации дорожного движения города Нижнего Новгорода»».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Наименование Учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение «Центр организации дорожного движения города Нижнего Новгорода».

Сокращенное наименование - МКУ «ЦОДД».

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение.

Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, 603022 г. Нижний Новгород, ул. 1-я Оранжерейная, дом 58.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 603022 г. Нижний Новгород, ул. 1-я Оранжерейная, дом 58.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.5. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.6. Учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий органа местного самоуправления в границах городского округа город Нижний Новгород, в следующих областях:

- организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
- осуществление дорожной деятельности в отношении элементов обустройства автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
- создание и осуществление работы службы перемещения (эвакуации) автотранспорта и диспетчерской службы в сфере осуществления дорожной деятельности, а также деятельности специализированных (штрафных) стоянок.

2.2. Для достижения целей, указанных в предыдущем пункте, Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Проектирование и мониторинг дорожного движения, в том числе:

- разработка документации по организации дорожного движения;
- проведение обследований и расчетов транспортных и пешеходных потоков, организация сбора и анализ данных о дорожном движении, включая параметры транспортных и пассажирских потоков, дорожных условий, существующей организации дорожного движения, внедрение систем видеofиксации;
- подготовка предложений по развитию улично-дорожной сети.

2.2.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов с целью моделирования улично-дорожной сети и транспортных потоков.

2.2.3. Внедрение и эксплуатация систем управления дорожным движением, том числе деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий с этой целью.

2.2.4. Разработка заданий на выполнение работ по установке технических средств организации дорожного движения (далее – «ТСОДД»), а также их развитие и эксплуатация (светофорных объектов, дорожных знаков и указателей дорожной разметки, искусственных дорожных неровностей, пешеходных ограждений и др.).

2.2.5. Осуществление установки, замены, демонтажа и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.2.6. Внедрение нормативно-методической документации, подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в стандарты, регламентирующие деятельность в сфере организации дорожного движения.

2.2.7. Выполнение проектно-сметных работ в отношении элементов обустройства автомобильных дорог местного значения.

2.2.8. Ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в том числе реестра парковочных разрешений.

2.2.9. Реализация мероприятий по созданию и использованию парковок (парковочных мест) на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.2.10. Управление и контроль над выполнением условий, предъявляемых к работе парковок, находящихся в муниципальной собственности для обеспечения защиты прав потребителей.

2.2.11. Обеспечение реализации Соглашения «О соблюдении правил использования средств индивидуальной мобильности на территории города Нижнего Новгорода» и контроль над

выполнением условий и требований, предъявляемых к использованию средств индивидуальной мобильности.

2.2.12. Перемещение задержанных и (или) арестованных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение и возврат, взимание оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных и (или) арестованных транспортных средств.

2.2.13. Перемещение и хранение на специализированных стоянках брошенных и разукомплектованных транспортных средств; мероприятия по их дальнейшей утилизации.

2.2.14. Участие в работе комиссии администрации города Нижнего Новгорода по безопасности дорожного движения, рабочей группе при комиссии администрации города Нижнего Новгорода по безопасности дорожного движения.

2.2.15. Подготовка перечня мероприятий по движению по автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, движение транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов в соответствии с статьёй 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.16. Разработка документов транспортного планирования, в том числе с привлечением подрядных организаций.

2.2.17. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети в границах городского округа город Нижний Новгород, а также участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории города.

2.2.18. Подготовка предложений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2.19. Формирование перечней аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

2.2.20. Организация и осуществление мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.2.21. Информирование пользователей автомобильных дорог о состоянии организации дорожного движения.

2.1.22. Создание и эксплуатация диспетчерской службы в сфере осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в том числе в рамках проводимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и на объектах транспортной инфраструктуры и в сфере перемещения (эвакуации) автотранспорта.

2.1.23. Осуществление иных полномочий в области организации дорожного движения, отнесенные Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления.

2.2.24. Осуществление функций муниципального заказчика в целях реализации предмета, целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2.25. Осуществление муниципальных услуг, связанных с выдачей парковочных разрешений муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2.2.26. Обеспечение выполнения иных работ (услуг), предусмотренных законами и иными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органа местного самоуправления.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.3.1. Сдача в аренду с согласия Учредителя Учреждения движимого и недвижимого имущества.

2.3.2. Проектирование движения транспортных потоков, в том числе разработка проектов организации движения, схем организации движения и светофорного регулирования;

2.3.3. Осуществление перемещения (эвакуации) автотранспорта по заявке юридических/физических лиц.

2.3.4. Создание и эксплуатация парковок (парковочных мест), в том числе на дорогах общего пользования местного значения;

2.3.5. Осуществление хранения транспортных средств (предоставление парковочных мест) по запросу собственников юридических и/или физических лиц, либо их законных представителей.

2.3.6. Исполнение функций оператора, уполномоченного на осуществление деятельности по реализации мероприятий, направленных на создание и использование парковок (парковочных мест) на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.3.7. Предоставление услуг диспетчерской службы перемещения (эвакуации) автотранспорта.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением свои уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Получение согласия администрации города Нижнего Новгорода на совершение сделок Учреждением осуществляется в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом, в полном объеме зачисляются в доход бюджета городского округа город Нижний Новгород.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. Эффективно использовать имущество.

3.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.5.5. Предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия учредителя Учреждения:

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о формировании муниципального задания;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая право передачи на основании принятого Учредителем правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении этому Учреждению;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с пунктом 8 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о формировании муниципального задания.

4.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

4.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.3.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет города Нижнего Новгорода

использованных нецелевым образом средств в полном объеме.

4.3.7. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

4.3.8. Осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии ее налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

4.3.10. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о формировании муниципального задания.

4.3.11. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

4.3.12. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения информации в сети "Интернет".

4.3.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5. Сроки полномочий руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода, либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой города.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Вносит предложения Учредителю о закреплении (исключении) за Учреждением имущества.

4.6.2. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.6.3. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

4.6.4. Обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.6.5. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

4.7.1. Выполнение Учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

4.7.2. Нецелевое использование бюджетных средств.

4.7.3. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4.7.4. Соблюдение финансовой дисциплины.

4.7.5. Хранение и правильное использование гербовой печати.

4.7.6. Создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

## 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, муниципальным правовым актом.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких казенных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. Учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

5.6. Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом или продолжающем деятельность в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

5.7. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности, и переоформление иных разрешительных документов.

5.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

по решению администрации города Нижнего Новгорода в форме постановления администрации города Нижнего Новгорода;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

5.10. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный

орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

5.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

5.12. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

5.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

5.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

5.15. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Учреждением.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6.5. Учреждение на момент государственной регистрации не имеет филиалов и структурных подразделений.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 9  
(девять) листов

Директор департамента транспорта и дорожного  
хозяйства администрации города Нижнего Новгорода

Житников А.О.

Директор МКУ «ЦОДД»

Шекун А.Г.

